

**令和元年度 高齢者、障害者等の支援を目的とするボランティア活動
に対する助成事業 実施計画申請書**

令和 年 月 日

公益財団法人 車両競技公益資金記念財団

理事長 深澤 亘 殿

団体の名称	ふりがな	
団体の所在地 <u>施設名も略さず記入</u> (所在地が定まっていない 場合は代表者の住所)	〒 — 都・道 府・県	
	(電話) — — (FAX) — —	
代 表 者	役職名 <u>(必ず記入)</u>	ふりがな
		⑨
連 絡 責 任 者	勤務先 (所属)・自宅	ふりがな
	連絡責任者住所*今後の郵便物の郵送先はこちらに希望します () 〒 —	
	(電話) — — (FAX) — — (携帯) — — E-mail	

下記のとおり貴財団の助成金の交付を申請します。

記

事業名	令和元年度 高齢者、障害者の支援を目的とするボランティア活動に対する助成事業
-----	----------------------------------------

本事業全体に要する金額				千		円	
助成申請金額						円	申請金額は 百円単位
自己負担金額						円	手持資金

4. 申請器材一覧

器 材 名 (型番等)	数 量	単 価	金 額(円)	備 考
①				
②				
③				
④				
⑤				
⑥				
⑦				
⑧				
⑨				
合 計				

※2社以上の見積書、商品カタログを添付すること

5. 購入する器材の設置場所または保管場所、施設名、管理責任者(必ず記入すること)

〒 ー 都・道 府・県	器材管理責任者

6. 当財団からの助成の有・無

無	有	年 度	年 度	年 度	年 度	年 度
		金 額	万 円	万 円	万 円	万 円

■現在使用している器材について（新規事業の場合は「なし」と記入） ＊音訳のデジタル化等システム移行による新調の場合は、現在使用している器材とその状態を記載	
現在の状態（老朽化・破損・借用の場合は借用先も記載）複数器材の場合はそれぞれ記入して下さい。	
①器材名[]
購入年月日[年 月 日] 現在の所有台数[台]
②器材名[]
購入年月日[年 月 日] 現在の所有台数[台]
③器材名[]
購入年月日[年 月 日] 現在の所有台数[台]
■器材を必要とする理由	
■器材の選定理由	

添付書類一覧

	書 類 名
団体に 関する書類	会 則
	役員・会員名簿
	当該年度事業計画書・収支予算書
	前年度事業報告書・決算書
	パンフレット等
	(任意) 団体の活動紹介記事 (掲載誌には年月日を記載のこと)
購入機材に 関する書類	見積書 1
	見積書 2
	希望する購入機材の詳細がわかるカタログ等

【見積もりについて】

- ①申請書には必ず2社以上の見積書を添付してください。
*器材が特殊で他店での扱いが無い(見積書が1社からしか取れない)場合は、その旨理由を書いた書面を添付してください。
- ②値引きがある場合には、見積書で値引き額が分かるように記載してください。
- ③申請締切から交付決定までには3か月程度かかります。

【インターネット通販等で購入を検討する場合の注意事項】

- ①2社以上の見積書を添付してください。
*見積書発行されない場合は、見積書の代用として、当該品の内容、数量、金額が記載されている画面を印刷し、添付してください。
- ②発注は助成金交付決定後にしてください。
- ③原則としてポイント還元がない方法で購入してください。
- ④交付決定後の提出書類には、証拠証票類として見積書、納品書、請求書及び領収書が必要です。事前にこれらの書類の発行が可能であるか必ず業者に確認してください。